

# Výběrové řízení na obsazení pracovního místa administrativní pracovník/ce – matrikář/ka

Starostka obce Roztoky  
Roztoky 128, 270 23 Křivoklát

v souladu s ustanovením §7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v účinném znění a dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka:

## ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/CE – MATRIKÁŘ/KA

**Rozsah vykonávané práce:** komplexní výkon matriční agendy, provádění vidimace a legalizace, obsluha systému Czech POINT, vedení evidence obyvatel, vedení evidence domů a chat, přidělování čísel popisných a evidenčních, příprava voleb, jednání s občany a s úřady, vedení agendy pohřbenictví, realizace slavnostních obřadů, spisová služba, archivace a související agenda, zajišťování agendy týkající se opatrovnictví, vyřizování agendy související s kácením stromů, administrace webových stránek obce, práce související vydáváním místního zpravodaje, tvorba zápisů z jednání zastupitelstva, další administrativní práce na obecním úřadu

**Místo výkonu práce:** Obec Roztoky

**Předpokládaný nástup:** IHNED – pracovní poměr na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní dobou

**Platové zařazení:** platová třída 9 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v účinném znění, možnost přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění)

### Zákonné předpoklady vzniku pracovního poměru (dle § 4 zákona):

- Státní občanství ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- Minimální věk 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost

### Požadavky na vznik pracovního poměru:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, Internet)
- řidičský průkaz skupiny B výhodou
- orientace v oblasti veřejné správy - znalost zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, zákona č. 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení, zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel, zákona č. 500/2004 Sb. správní řád
- zkouška odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství výhodou (lze složit dodatečně)

### Další požadavky:

- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem

- čitelný a úhledný rukopis (zápisy do matričních knih)
- organizační schopnosti, schopnost analyticky a koncepčně myslet
- dobrá komunikativnost, plné nasazení, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, přesnost, pečlivost, schopnost odolávat stresu a časovému tlaku
- časová flexibilita, ochota dále se vzdělávat
- znalost anglického jazyka výhodou

**Příhláška zájemce musí obsahovat:**

1. název výběrového řízení
2. jméno, příjmení a titul zájemce;
3. datum a místo narození;
4. státní příslušnost;
5. místo trvalého pobytu;
6. číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu u cizího státního občana;
7. telefonní a e-mailový kontakt na zájemce;
8. datum a podpis zájemce.

**K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:**

- strukturovaný životopis, včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- originál, příp. ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- souhlas zájemce s využitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- doklady (pokud existují) prokazující schopnosti a dovednosti mající vztah k nabízené pozici (osvědčení o složení zkoušky)

**Lhůta a adresa pro podání přihlášky:**

Příhlášku s požadovanými doklady doručte nejpozději **do 17. 1. 2020, do 11.00** hodin na adresu: **Obec Roztoky**, Roztoky 128, 270 23 Křivoklát. Uzavřenou **obálku** označte **nápisem „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení - administrativní pracovník/matrikář“**.

Vybraní uchazeči mohou být pozváni k ústnímu pohovoru. Informaci obdrží prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu.

Obec Roztoky si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení, nevybrat žádného kandidáta případně pracovní místo neobsadit.

V případě, že zájemce písemně nepožádá o vrácení doložených dokladů, budou předložené doklady po ukončení výběrového řízení skartovány.

Zveřejněno dne: 2.1.2020